

(Utilizar papel timbrado da organização)

## ANEXO II

### PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS PARA CONVÊNIO – CMDCA/FMDCA

**ENTIDADE:** \_\_\_\_\_

CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_

**PROJETO:** \_\_\_\_\_

**1** Ofício assinado pelo representante legal da entidade civil, endereçado ao Secretário (a) Municipal de Assistência Social, solicitando a celebração do Termo de Compromisso entre o CMDCA e SEMAS, informando os dados referentes à entidade/pessoa jurídica: nome, endereço, telefone, número do CNPJ e projeto;

**2** Termo de Deliberação do CMDCA;

**3** Cópia do Estatuto da Entidade – Registrado no órgão competente;

**4** Cópia da Ata da Assembleia que elegeu a atual Diretoria da Entidade;

**5** Cópia da documentação pessoal (RG, CPF, Comp. Endereço) do representante legal da entidade;

**6** CNPJ da Entidade – [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**7** Alvará de Autorização Sanitária Municipal – Vigilância Sanitária;

**8** Alvará de Localização de Funcionamento e/ou protocolo de requerimento;

**9** Inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social–CMASGyn;

**10** Inscrição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente–CMDCA;

**11** CND-Certidão Negativa de Débitos/INSS - [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br) (PREVIDÊNCIA);

**12** CND - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União – [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) (FEDERAL);

**13** CRF – Certificado de Regularidade FGTS – [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

**14** Certidão Negativa de Débitos Municipal- [www.goiania.go.gov.br/issqn/municipal](http://www.goiania.go.gov.br/issqn/municipal);

**15** Certidão Negativa de Débitos Estadual;

**16** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

**17** Cópia do comprovante de pagamento IPTU, referente ao exercício anterior, correspondente ao imóvel que sedia a instituição ou Comprovante de isenção do IPTU;

**18** Projeto de Intervenção Social da Entidade (Objetivo de Intervenção, Metas e Abrangências, Recursos, Cronograma de Atividades, Avaliação, etc.);

**19** Plano de Trabalho e Ação, identificando o objeto, justificativa, objetivo, programação física e financeira, cronograma de execução (meta, etapa e fase) e de desembolso, plano de aplicação dos recursos e demais necessários;

**20** Cronograma Físico-Financeiro do Projeto;

**21** Relação nominal dos profissionais que integram o quadro de pessoal da Entidade constando (nome completo, cargo, função, escolaridade, jornada de trabalho e vínculo empregatício);

**22** Relação Nominal dos Beneficiários (Data de Nascimento, Endereço e Nome da Mãe) Obs.: nome da mãe somente para menores de 18 anos.

**23** Extrato da Conta Bancária da Entidade **ESPECIFICA** para receber o repasse de doação do referido projeto, recursos no Banco do Brasil S/A e/ou Caixa Econômica Federal;

**24** Declaração expressa do proponente de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal Direta e Indireta, conforme inciso III, do art. 14 da Lei nº 8.248/2004.

**Obs.:** Toda documentação emitida pela entidade, deverá ser assinada pelo responsável legal.

Arq./verduarte/documento-convênio/relação de documentos.

**RECEBIDO POR:** \_\_\_\_\_ **EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_